



# Gildeskål kommune, plan og samfunn

## ► Stjernåga

### Entreprise Tømming av inntaksdam for skredmasser

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: **52604503** Dokumentnr.: **VA-02A** Versjon: **J01** Dato: **2026-06-26**



**Oppdragsgiver:** Gildeskål kommune

**Oppdragsgivers kontaktperson:** Leif Magne Hjelseng

**Rådgiver:** Norconsult Norge AS

**Oppdragsleder:** Ronny Gerhardsen

**Fagansvarlig:** Ronny Gerhardsen

**Andre nøkkelpersoner:** Jostein Torstensen, Gunne Håland, Marcus Hagen

J01	2026-06-26	For bruk	RGE	JOTOR	RGE
J02	2026-07-01	For bruk	RGE	SA	RGE
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>3</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>5</b>
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring	5
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>6</b>
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>11</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt «Tømming av inntaksdam for skredmasser» i prosjektet Stjernåga.

Dammen skal tømmes for rasmasser som skal deponeres ved siden av dammen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til 07.09.2026, med forventet ferdigstilling 02.10.2026.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Gildeskål kommune Plan og samfunn, organisasjonsnummer 845 901 422.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Gildeskål kommune mangler endelig gjennomføringsbeslutning. Dersom det ikke oppnås en løsning på dette, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## **2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen konkurranse.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("forsyningsforskriften"), del I under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

### **2.4 Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## **3 Grunnlag for tilbudet**

### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget**

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

### **3.3 Befaring**

Det vil bli avholdt befaring **10.07.2026, kl. 10.00**, oppmøte Horsdal fergekai på Sandhornøy.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.



## **4 Krav til tilbudet**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene**

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbud skal utformes på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **4.3 Offentleglova**

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-fil.

#### **4.5 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest **20.08.2026, kl. 12.00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b>  Norske firma: Firmaattest  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<b>Vedlegg 1.2</b>  Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på

**Stjernåga**

Tømming av inntaksdam for skredmasser

Oppdragsnr.: **52604503** Dokumentnr.: **VA-02A** Versjon: **J01**

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	<p>relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende).</p> <p>Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun &amp; Bradstreet, Experian eller tilsvarende.</p> <p>Dersom tilbydereren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.</p> <p>Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i veg- og grunnarbeider tiltaksklasse 2.	<b>Vedlegg 1.3</b> Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<b>Vedlegg 1.4</b>  Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.  Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.5</b>  Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.  Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av det tilbud som etter eventuell(e) dialog/avklaringer/forhandlinger har den laveste sammenlignbare pris.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepris ventetid ved spesielle værforhold. Det vil bli gjort et tillegg i antall timer ventetid på 100 timer, dvs totalt 150 timer, som benyttes i evaluering av pris.

Det skal leveres prissatt mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.